



## DOMANDA ISCRIZIONE ASSOCIAZIONE

L'anno 2021 il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, con la presente da far valere a tutti gli effetti di legge, si conviene quanto segue:

TRA

Il Sig. .... nato a .....(.....) il.../.../....., residente in Via ..... N..... Cap: ..... Città: ..... Prov. (.....) C.F./P.IVA: ..... Residente in ..... (.....) nella VIA ..... N. ... successivamente denominato “**ASSOCIATO**”

E

L'O.P.N. PARTECIPAZIONE & COGESTIONE con sede legale in NAPOLI CENTRO DIREZIONALE ISOLA E7, CF.: 95292210630, rappresentato dal Presidente e Legale Rappresentante pro-tempore dott.ssa ROSA PESTILLI e costituita dalla C.Na.L. – Confederazione Nazionale dei Lavoratori e da F.M.P.I. – Federazione Medie e Piccole Imprese Italiane

## PREMESSO CHE

L'O.P.N. PARTECIPAZIONE & COGESTIONE e le proprie diramazioni regionali e territoriali hanno tra gli scopi statutari la formazione continua dei lavoratori che si esplica attraverso le attività di progettazione, realizzazione e attestazione delle attività formative in favore dei lavoratori occupati nelle imprese aderenti, l'aggiornamento professionale dei loro rappresentanti e la continuità del supporto alle imprese aderenti, e alle imprese di comparto produttivo anche non aderenti, **purché inquadrate nel sistema organizzativo confederale comune**;

## DIRITTI DELL'ASSOCIATO

### Art. 1 Oggetto

Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto. Lo scopo dell'associazione è quello di promuovere l'attività di informazione, formazione e aggiornamento dei lavoratori e dei loro rappresentanti, in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in base a quanto, espressamente, previsto dal D.lgs. n. 81/08 e s.m.i., normative correlate, e Accordi Stato-Regioni di cui in premessa.

### Art. 2 Aspetti organizzativi

Le attività disciplinate dalla seguente convenzione sono:

L'O.P.N. PARTECIPAZIONE & COGESTIONE è il soggetto giuridico attuatore “ope legis” della formazione e provvede alla realizzazione del progetto formativo (progetto didattico, modulistica, test, etc.); di contro **L'ASSOCIATO** fruisce dell'organizzazione materiale del corso, anche attraverso la scelta dei soggetti (segreteria didattica, docenti, formatori e direttore del corso designato), l'approvazione dei programmi didattici, la valutazione dell'apprendimento e la consegna dei relativi attestati, conseguentemente, **rilasciati dall'O.P.N. PARTECIPAZIONE & COGESTIONE o da propria struttura territorialmente competente.**

**OPN Partecipazione e Cogestione**  
Centro Direzionale Isola E7 - 80143 Napoli  
*opn.partcog.presidenza@fmpi.eu*



### **Sono a carico dell' O.P.N PARTECIPAZIONE & COGESTIONE**

- a) docenti;
- b) l'individuazione del responsabile del progetto formativo che può essere individuato tra i docenti dello stesso corso;
- c) la tenuta del registro presenza dei " discenti"  
";
- d) da parte del soggetto che realizza il corso;
- e) il rilascio, ai partecipanti, anche **attraverso propria struttura territoriale competente**, di attestato di frequenza qualora ogni corsista non superi la percentuale del 10% delle assenze sul totale delle ore complessive del corso, e venga superata positivamente la verifica finale.

### **I corsi potranno essere erogati secondo le seguenti modalità:**

1. Residenziale (corso in aula);
2. e learning (corso on-line in F.A.D.);
3. Blended (corso misto residenziale + F.A.D.);
4. Videoconferenza.

Per favorire questo processo l'O.P.N. PARTECIPAZIONE & COGESTIONE mette a disposizione una piattaforma ovvero "l'infrastruttura tecnologica destinata ad accogliere e gestire un corso o alcuni moduli del corso on line, garantendo ed eventualmente anche integrando la messa a disposizione di prodotti didattici, l'amministrazione delle attività di apprendimento, produzione e verifiche a carico dei discenti, la gestione degli scambi e delle interazioni, più o meno formali, con un **tutor**. La piattaforma diventa quindi l'ambiente d'apprendimento in cui i discenti possono incontrare il tutor in maniera sincrona o asincrona, usufruire dei contenuti che sono messi a disposizione. La tendenza a riprodurre le caratteristiche dell'aula può essere più o meno accentuata, a seconda del corso. Sarà garantita la presenza di un esperto (tutor) per la gestione del percorso formativo. Durante il corso si svolgeranno le prove di autovalutazione e valutazione dell'apprendimento sui temi trattati nei vari oggetti didattici e moduli. Le prove consisteranno in test a risposta chiusa. L'attività formativa sarà conclusa da parte dei discenti previa verifica dell'effettivo completamento del 100% delle attività didattiche richieste al corsista e il superamento dei test intermedi e del test finale di verifica dell'apprendimento.

L'O.P.N. PARTECIPAZIONE & COGESTIONE, di fatto, mette a disposizione e valida i percorsi formativi, compreso tutto il materiale relativo alla didattica del corso, rimanendo responsabile, esclusivamente, per i contenuti che vengono erogati all'ASSOCIATO a cui la legge attribuisce le responsabilità sull'utilizzo del materiale fornitogli.

La formazione erogata in modalità blended è, invece, volta a garantire un equilibrio tra lezioni frontali, esercitazioni in aula e relative discussioni, nonché lavori di gruppo al fine di favorire metodologie di apprendimento basate sul problem solving, applicate a simulazioni e problemi specifici in modo da sfruttare al massimo il tempo-docente disponibile: con il docente in aula si chiariscono i dubbi, si personalizza l'insegnamento, si discutono le problematiche che i discenti hanno già appreso in FAD.

Nelle forme previste dalla legge, l'attestato finale che viene emesso dall'O.P.N. PARTECIPAZIONE & COGESTIONE anche attraverso il convenzionato, è comunque firmato, altresì, dal legale rappresentante dell'Azienda ASSOCIATA.



### **Art. 3 Corrispettivi**

L'Azienda ASSOCIATA verserà un contributo annuale che gli darà accesso ai servizi meglio specificati nella Carta Servizi in appendice.

### **Art. 4 Durata dell'Associazione**

L'Associazione all'O.P.N. PARTECIPAZIONE & COGESTIONE è annuale, ma va mantenuta almeno per 3 anni dall'accoglimento della domanda.

### **Art. 5 Risoluzione dell'Associazione**

La presente associazione si risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. su dichiarazione di una delle parti, qualora lo svolgimento delle attività oggetto dell'accordo non avvengano secondo le modalità stabilite per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, con particolare riferimento ai casi di inadempienza, ripetuti ritardi e mancata applicazione degli impegni assunti dalle parti ai sensi degli artt. 1, 2, 3 della presente convenzione.

### **Art. 6 Foro competente**

Le parti accettano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dalla presente convenzione. Nel caso in cui, in ogni caso, non sia possibile dirimere la controversia nella interpretazione e/o esecuzione della presente convenzione si conviene che competente in via esclusiva sia il foro di **Napoli**.

### **Art. 7 Riservatezza dei dati**

Le parti dichiarano, reciprocamente, di essere informate ed espressamente acconsentire a che i "dati personali" forniti, anche verbalmente per le attività oggetto del presente accordo, o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente, siano trattati esclusivamente per le finalità della convenzione, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale ovvero automatica anche per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, ed eventuale comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento di fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini dei firmatari del presente accordo.

I Titolari del presente articolo sono le parti come sopra individuate, denominate e domiciliate. Le parti dichiarano, infine, di essere informate sui diritti sanciti dal GDPR 679/2016.

### **Art. 8 Schema Economico**

All'accoglimento della domanda di Associazione l'Azienda dovrà corrispondere all'O.P.N. PARTECIPAZIONE & COGESTIONE un importo pari ad € 250,00 annui per almeno 3 anni ed avrà così immediatamente accesso ai servizi per come indicato nella Carta Servizi in appendice.

Il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario

intestato a: Il pagamento di quanto dovuto sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario

intestato a : O.P.N. PARTECIPAZIONE E COGESTIONE VIA VIDIMARI, 867051 AVEZZANO (AQ)

Codice di identificazione bancaria (BIC): BPBAIT3B

IBAN IT53 H054 2440 4400 0000 1000 316

ABI 05424 CAB 40440 CONTO 1000316

CAUSALE: Quota Associativa annuale

*Il Legale Rappresentante*